

SOPIMUS SULKAVAN KUNNAN YMPÄRISTÖSIHTEERIN TEHTÄVIEN HOITAMISESTA

1. SOPIJAOSAPUOLET

Puumalan kunta
Keskustie 14
52200 Puumala
sopimuksen yhteyshenkilö:
tekninen johtaja Kimmo Hagman, p. 0500 654 590

Sulkavan kunta
Kauppatie 1
58700 Sulkava
sopimuksen yhteyshenkilö:
tekninen johtaja Antti Hulkkonen, p. 044 417 5202

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tällä sopimuksella Sulkavan kunta antaa ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja valvontatehtävät Puumalan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi. Viranhaltija vastaa myös Sulkavan kunnan ympäristönsuojelua koskevista neuvonta- ja ohjauspalveluista.

Sopimuksen tavoitteena on tukea Sulkavan kunnan ympäristönsuojelulain mukaisten viranomaistehtävien organisointia.

3. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Sopimukseen sisältyvät kunnan ympäristösihteerille kuuluvat tehtävät siten kuin ne ovat Sulkavan kunnan hallintosäännössä ja delegointipäätöksissä säädetty.

1.9.2023 voimaan astuvan hallintosäännön mukaan ympäristösihteerin tehtäviin kuuluvat:

1. tekee ympäristönsuojelulain mukaiset päätökset melu- ja tärinäilmoituksen johdosta;
2. myöntää maa-aineksen ottamisluvat, kun otettava kokonaismäärä on vähäinen (< 40 000 m³) eikä ottamisalue sijaitse pohjavesialueella;
3. päättää maa-ainesottoa, ympäristölupaa yms. koskevan vakuuden hyväksymisestä ja palauttamisesta sekä valvoo maa-ainelupien lupaehtojen noudattamista;
4. päättää ajoneuvojen siirrosta;
5. siirtää tarvittaessa lupa-asian ympäristölautakunnan ratkaistavaksi ("takaisinsiirto");
6. päättää talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta ((YSL § 156 d)

Lisäksi ympäristösihteerin tehtäviin kuuluvat ympäristö- ja rakennuslautakunnan erikseen delegoimat tehtävät.

Hallintosäännön muutoksista on sovittava ympäristösihteerin tehtäväkuvien osalta yhdessä Puumalan kunnan kanssa.

4. TEHTÄVIEN HOIDON SEURANTA

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu Sulkavan kunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Puumalan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

5. SOPIMUKSEN HINTA

Sulkavan kunta maksaa tämän sopimuksen mukaisien tehtävien hoitamisesta Puumalan kunnalle 1100 euroa kuukaudessa, mikä vastaa 20 % työpanosta. Hinta on arvonlisäveroton eikä arvonlisäveroa laskuteta.

Mikäli työtehtäviin kuluva aika ylittää 20 % työpanoksen, Puumalan kunta laskuttaa tuntikirjanpitoon perustuen 45 e / tunti. Hinnat sisältävät puhelin- ja it-kustannukset työvälineineen. Sopimuksen hinta tarkistetaan vuosittain vuoden alussa mahdollisesti muuttuvien henkilöstökustannusten mukaisesti (huomioiden työehtosopimusneuvottelut + sivukulut). Laskutus toteutetaan kuukausittain.

Tehtävää hoitavalle henkilölle osoitetaan työpiste Sulkavan virastotalolta ja näiden tilojen osalta kustannuksista vastaa Sulkavan kunta.

Sulkavan kunta maksaa ympäristösihteerin tehtävissä suoritettavat virka-ajot virkaehtosopimuksen mukaisesti mukaan luettuna matkat Puumalasta Sulkavalle. Mahdolliset kokouspalkkiot maksetaan Sulkavan kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

6. SÄÄNNÖT JA OHJEET

Ympäristösihteeri on Sulkavan rakennus- ja ympäristölautakunnan alainen. Ympäristösihteeri sitoutuu noudattamaan Sulkavan kunnan ohjeita, sääntöjä ja määräyksiä hoitaessaan sopimuksen mukaisia tehtäviä Sulkavan kunnassa.

7. VAHINGONKORVAUKSET

Kunta, jonka tehtäviä viranhaltija kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle.

8. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana alueellisesti toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa.

9. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan 1.10.2023 ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta ja irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Puumalassa x.x.2023

Allekirjoitukset

Kimmo Hagman
tekninen johtaja
Puumalan kunta

Antti Hulkkonen
tekninen johtaja
Sulkavan kunta